Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 № 1140

Об утверждении Порядка предоставления автоперевозчиками заявления об утверждении (пересмотре) тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления автоперевозчиками заявления об утверждении (пересмотре) тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 13.05.2021 № 657 «Об утверждении Порядка предоставления автоперевозчиками заявления об утверждении (пересмотре) тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города А.С. Головатый

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 29.06.2021 № 1140

Порядок
предоставления автоперевозчиками заявления об утверждении (пересмотре) тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Общие положения

Порядок предоставления автоперевозчиками заявления об утверждении (пересмотре) тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Еврейской автономной области, утвержденными приказом департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области от 15.04.2021 № 68 (далее – Методические указания), и устанавливает основные требования к механизму подачи и рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном порядке деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (далее – перевозчик), тарифы на которую регулируются мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города).

2. Подача заявлений

2.1. Перевозчик представляет в мэрию города по адресу: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Ленина, 29, заявление об утверждении (пересмотре) тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, регулирование которых осуществляется мэрией города (далее – заявление) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В заявлении указываются:

сведения о перевозчике (наименование и реквизиты перевозчика, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, фамилия, имя и отчество руководителя);

основания, по которым перевозчик обратился в мэрию города;

предложения перевозчика (конкретный размер платы предлагаемый к утверждению).

2.3. К заявлению прилагаются следующие материалы (в подлиннике или заверенных перевозчиком копиях) с приложением обосновывающих документов:

а) реестр представленных документов с постраничной нумерацией;

б) копию договора (контракта) на выполнение транспортной работы по перевозке пассажиров, заключенного между уполномоченным органом исполнительной власти области или уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования области и перевозчиком (государственный или муниципальный контракт);

в) копии паспортов и расписаний маршрутов регулярных перевозок, утвержденных государственным или муниципальным заказчиком;

г) копии актов обследования пассажиропотока (при наличии);

д) копии действующих локальных нормативных актов перевозчика, содержащих нормы трудового права (положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор и иные);

е) копии трудовых договоров;

ж) копию действующего штатного расписания (с указанием ступеней (разрядов) по оплате труда работников перевозчика);

з) пояснительную записку с обоснованием причин необходимости пересмотра регулируемых тарифов;

и) копии учредительных документов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии лицензий на регулируемые виды деятельности;

к) копии решений об учетной политике;

л) копии деклараций по начисленным налогам, относимым на себестоимость услуг в прошедшем периоде регулирования;

м) расчет отчислений на социальные нужды и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний от расходов на оплату труда;

н) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о) расчет расходов и необходимой валовой выручки для установления (изменения) регулируемых тарифов согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета) согласно приложениям 3 – 13 к настоящему Порядку;

п) расчет размера регулируемых тарифов согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

При установлении регулируемых тарифов для перевозчика, в отношении которого государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, документы, указанные в подпункте «л» к заявлению об установлении тарифов, не прилагаются.

При заполнении таблиц в графе «истекший период» проставляются данные года, предшествующего регулируемому периоду. В графе «расчетный период» - расчетные данные на регулируемый год.

2.4. Расчетные материалы и документы представляются перевозчиками на бумажных носителях и в электронном виде в формате Exel.

2.5. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф с указанием её обладателя в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Перевозчики, осуществляющие регулируемую деятельность, несут ответственность за полноту и достоверность представленных материалов, расчетов.

3. Рассмотрение заявлений

3.1. Заявление регистрируется в соответствии с Регламентом мэрии города, утвержденным распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 23.03.2018 № 94 «О Регламенте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», в общем отделе организационно – контрольного управления мэрии города в день его поступления и направляется мэру города для наложения резолюции.

3.2. Заявление с резолюцией мэра города направляется в отдел муниципального жилищного контроля мэрии города (далее – исполнитель) для рассмотрения.

Рассмотрение заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется исполнителем в соответствии с положениями по расчету регулируемых тарифов раздела 2 Методических указаний.

3.3. В случае, если перевозчиком представлены все документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, исполнитель в течение 14 рабочих дней с даты поступления к нему заявления, направляет перевозчику извещение о принятии заявления к рассмотрению.

3.4. В случае, если перевозчиком представлен не полный комплект документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, исполнитель в течение 14 рабочих дней с даты поступления к нему заявления, направляет перевозчику запрос о представлении недостающих документов.

3.5. Перевозчик представляет исполнителю запрашиваемые документы в течение 14 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.6. В случае, если перевозчик в установленный срок представил недостающие документы в мэрию города, исполнитель в течение 5 рабочих

дней с даты окончания указанного срока направляет на имя перевозчика извещение о принятии заявления к рассмотрению.

3.7. В случае, если перевозчик в течение 14 рабочих дней со дня получения официального запроса не представил недостающие документы в мэрию города, исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет на имя перевозчика извещение о возврате заявления на доработку с письменным указанием оснований, по которым оно возвращается.

Возврат заявления на доработку не является препятствием для повторного обращения в мэрию города после устранения перевозчиком причин, послуживших основанием для возврата заявления.

3.8. Срок рассмотрения заявления не может превышать 60 календарных дней с даты направления перевозчику извещения о принятии заявления к рассмотрению.

3.9. По результатам рассмотрения заявления исполнитель готовит проект постановления мэрии города об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области или распоряжение мэрии города об отказе в утверждении цен (тарифов).

3.10. Перевозчик имеет право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) исполнителя и принятых им решений.

3.11. Жалоба на действия (бездействия) и решения исполнителя подается главе мэрии города.

3.12. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Порядку

Заявление
об утверждении (пересмотре) тарифов на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Перевозчик:
_____
(юридическое лицо - полное наименование организации, индивидуальный предприниматель - Ф.И.О.)
осуществляет регулируемый вид деятельности и просит установить тарифы на перевозки пассажиров в
_____
(наименование сообщения)
Предложение, с которым обращается перевозчик (уровень тарифа): _____
Период регулирования _____
Реквизиты организации: _____
(ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО)
_____
Юридический адрес:
_____
(для индивидуальных предпринимателей - место регистрации)
Почтовый адрес:
_____
Руководитель организации:
_____
(Ф.И.О.)
Исполнитель
_____
(Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)
Контактные телефоны, факс, адреса электронной почты организации:
_____
Приложение:
1. Реестр документов и материалов, представленных для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа (с нумерацией страниц) на _____ листах.
2. Документы и материалы, подготовленные в соответствии с пунктом 2 Порядка на _____ листах.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Расчет
расходов и необходимой валовой выручки
для установления (изменения) тарифов на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Учтено в действующем тарифе	Истекший период	Расчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Марка автобуса				
2	Количество автобусов на маршруте согласно реестру маршрутов регулярных перевозок				
3	Количество рейсов				
4	Пробег				
5	Количество машино-часов работы на линии				
6	Коэффициент использования пробега				
7	Коэффициент использования вместимости транспортного средства				
8	Условно постоянные расходы:				
8.1	Оплата труда (водителей, кондукторов)				
8.2	Отчисления на социальные нужды				
8.3	Амортизация автотранспортных средств				
8.4	Технический осмотр и диагностика транспортных средств				
8.5	Страхование гражданской ответственности ОСАГО и ОСГОП (страхование жизни пассажиров)				
8.6	Транспортный налог				
8.7	Накладные расходы, в том числе:				
8.7.1	предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр				
8.7.2	оплата услуг специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения				

1	2	3	4	5	6
8.7.3	оплата труда слесарей – ремонтников, а также отчисления от расходов на оплату труда				
8.7.4	оплата труда административно-управленческого персонала, а также отчисления от расходов на оплату труда				
8.7.5	оплата услуг механика				
8.7.6	амортизация (аренда) гаража				
8.7.7	услуги банка				
8.7.8	услуги автовокзала				
8.7.9	информационное обслуживание				
8.7.10	канцелярия				
8.7.11	материалы				
8.7.12	услуги связи				
8.7.13	налоги				
9	Переменные расходы				
9.1	Топливо				
9.2	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы				
9.3	Износ автошин				
9.4	Запчасти, материалы, техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт				
10	Всего затраты на выполнение перевозок (стр. 8 + стр. 9)				
11	Прибыль (рентабельность)				
12	Необходимая валовая выручка всего (стр10 + стр11)				
13	Доходы от перевозки пассажиров – всего				
14	Размер субсидии				

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Порядку

Расписание движения транспортных средств,
осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Наименование маршрута	Марки транспортного средства	Количество транспортных средств на маршруте (штук)	Расчетный период (план)				
				время начала движения по маршруту (часов, минут)	время окончания движения по маршруту (часов, минут)	продолжительность движения по маршруту (часов)	время одного рейса (часов)	количество рейсов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Порядку

Расчет нормативного пробега транспортных средств для оказания услуг
по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

N п/п	Наименование маршрута	Марка транспортного средства	Пробег в действующем тарифе (км)	Расчетный период (план)					
				Нормативный пробег					Нормативный пробег, всего (км)
				Нулевой (км)	по маршруту				
					протяженность маршрута (км)	количество рейсов	количество календарных дней в расчетном периоде	пробег по маршруту (км)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Порядку

Расчет
времени работы транспортных средств для оказания услуг
по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Наименование маршрута	Марка транспортного средства	Часы работы в действующем тарифе (часов)	Расчетный период (план)			
				количество календарных дней	время в наряде (часов)	коэффициент использования парка подвижного состава	часы в работе (часов)
1	2	3	4	6	7	8	9

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 6
к Порядку

Расчет пассажирооборота
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Номер маршрута	Марка автобуса	Наименование (пункт отправления, пункт назначения)	Расстояние (км)	Расчетный период (план)		
				количество перевезенных пассажиров	Пассажирооборот (пасс./км)	среднее расстояние на 1 пассажира (км)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 7
к Порядку

Расчет затрат на оплату труда для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Наименование профессии	Включено в действующем тарифе (факт)			Расчетный период (план)		
		численность работников (человек)	среднемесячная зарплата рублей)	фонд оплаты труда (тыс. рублей)	численность работников (человек)	среднемесячная зарплата (рублей)	планируемый фонд оплаты труда (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водители						
2	Кондукторы						
3	Ремонтные рабочие						
4	Механик						
5	Прочие						
6	АУП						

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Расшифровка фонда оплаты труда работников (расчетный период) к приложению 7 к Порядку

(тарифная ставка I разряда _____ руб.)

№ п/п	Категория работников	Класс, разряд	Численность (чел.)	ФОТ всего (тыс. руб.)	в том числе:										
					Оплата по тарифу	надбавка за классность	премия	Вознаграждение за выслугу лет	доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	доплата за работу в ночное время	доплата за бескондукторное обслуживание	доплата за разрывной график работы	доплата за руководство бригадой	доплата за ненормированный рабочий день	прочие выплаты согласно ТК РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Оплата труда основного производственного персонала - всего														
	в том числе:														
1.1	Водители подвижного состава														
1.2	Кондукторы														
1.3	Ремонтный персонал														
1.4	Инженерно-технический персонал														
1.5	Обслуживающий персонал														
2	Фонд оплаты труда в общехозяйственных расходах - всего														
	в том числе:														
2.1	Административно-управленческий персонал														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.2	Инженерно-технический персонал														
2.3	Рабочие (обслуживаю-щие)														
2.4	Водители хозтранспорта														
2.5	Прочие														
3	Всего фонд оплаты труда по предприятию														

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 8
к Порядку

Расчет затрат на топливо для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Вид топлива и смазочных материалов	Включено в действующем тарифе (тыс. руб.)	Расчетный период (план)				
			пробег (км)	нормативный расход (л; кг на 100 км)	расход (л; кг)	цена за 1 л, 1 кг (рублей)	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бензин АИ-80 – всего,						
	в том числе по маркам транспортных средств:						
2	Бензин АИ-92 – всего,						
	в том числе по маркам транспортных средств:						
3	Дизельное топливо – всего,						
	в том числе по маркам транспортных средств:						
4	Всего затрат на топливо-всего,						
	в том числе по маркам транспортных средств:						
4.1							

Нормы расхода топлива определяются на основании базовых линейных норм расхода применяемого вида топлива с учетом всех поправочных коэффициентов, учитывающих дорожно-транспортные, климатические и другие эксплуатационные факторы, утвержденных приказом по предприятию.

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 9
к Порядку

Расчет затрат на амортизационные отчисления и аренду основных средств, используемых при оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Марка машин	Истекший период (факт)				Расчетный период (план)			
		пробег транспортных средств (тыс. км)	Площадь (кв. м), балансовая стоимость	арендная ставка (руб.), норма амортизационных отчислений, % <1>	сумма аренды (гр. 4 х гр. 5), амортизационных отчислений (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) (тыс. руб.)	пробег транспортных средств (тыс. км)	площадь (кв. м), балансовая стоимость	арендная ставка (руб.), норма амортизационных отчислений, % <1>	сумма аренды (гр. 8 х гр. 9), амортизационных отчислений (гр. 7 х гр. 8 х гр. 9) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Всего затраты на перевозку пассажиров								
	в том числе:								
1.1	Амортизационные отчисления								
1.2	Аренда транспортных средств								
	в том числе:								
2	Всего затраты не связанных с перевозкой пассажиров								
	в том числе:								
2.1	Амортизационные отчисления								
2.2	Аренда помещений								
	в том числе:								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Итого расходы на амортизационные отчисления и аренду основных средств								

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 10
к Порядку

Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Марка транспортного средства	Включено в действующем тарифе (тыс. руб.)	Расчетный период (план)		
			Пробег (тыс. км)	расход на тыс. км (рублей)	Стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Расшифровка затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств к приложению 10 к Порядку

№ п/п	Перечень (марка) транспортного средства и других основных средств	Истекший период (факт)				Расчетный период (план)			
		пробег (тыс. км)	норма <1>	расход на тыс. км (рублей)	Стоимость (тыс. рублей)	Пробег (тыс. км)	норма <1>	расход на тыс. км (рублей)	Стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы по техническому обслуживанию, ремонту основных средств и приобретение запчастей и материалов, в т.ч. транспортных средств на перевозку пассажиров - всего								
	в том числе:								
1.1									
2	Расходы по техническому обслуживанию, ремонту других основных средств и приобретение запчастей и материалов, не связанных с перевозкой пассажиров								
	в том числе:								
2.1									
3	Всего расходы на техническое обслуживание, ремонт основных средств и приобретение запчастей и материалов								

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 11
к Порядку

Расчет затрат на приобретение шин для оказания услуг
по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Марка транспортного средства	Включено в действующем тарифе (тыс. руб.)	Расчетный период (план)						
			Годовой пробег на расчетный период (тыс. км.)	Среднестатистическая норма эксплуатационного пробега до списания, (тыс. км.)	Поправочные коэффициенты	Количество колес на одно автотранспортное средство, (штук)	Стоимость одной шины, (руб.)	Итого расходы, (тыс. руб.)	Необходимое количество комплектов шин (штук)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 12
к Порядку

Накладные расходы
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок

№ п/п	Статьи затрат	Включено в действующем тарифе (тыс. рублей)	Расчетный период (тыс. рублей)
1	2	3	4

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 13
к Порядку

Распределение накладных расходов по видам услуг
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

N п/п	Вид услуг	Расчетный период (план)		
		Общие расходы на перевозку пассажиров (тыс. руб.)	Доля общехозяйственных расходов (%)	Общехозяйственные расходы (тыс. руб.).
1	2	3	4	5
1	Всего общехозяйственные расходы			
2	Услуги по перевозке пассажиров в городском сообщении			
3	Услуги по перевозке пассажиров в пригородном сообщении			
4	Услуги по перевозке пассажиров в междугороднем сообщении			
5	Прочие услуги			

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 14
к Порядку

Расчет размера регулируемых тарифов
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Еврейской автономной области

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Действующий тариф	Тариф на расчетный период
1	Перевезено пассажиров по регулируемым маршрутам	Тыс. пассажиров		
2	Пассажирооборот по регулируемым маршрутам	Пасс. км		
3	Необходимая валовая выручка	Тыс. руб.		
4	Тариф по регулируемым маршрутам	Руб./поездку		
5	Тариф по регулируемым маршрутам	Руб./пасс. км		

Руководитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)